



# 本科生综合管理系统

## 海外学习奖模块使用说明

2020 年

# 目录

1. 学生申请.....	3
1.1 学生登录.....	3
1.2 进入申请页面.....	3
1.3 点击申请.....	4
2. 辅导员审批.....	4
2.1 进入模块.....	4
2.2 进行审批.....	5
3. 院系审批.....	5
3.1 进入模块并审批.....	5
3.2 院系公示.....	5
4. 学院导出汇总表.....	6

## 1.学生申请

### 1.1 学生登录

学生账号登录“学生管理系统”，也可选择统一认证登录。



### 1.2 进入申请页面

点击“奖励管理”，选择“校内奖励学生申请”，在校级奖励中找到海外学习奖。



第二校园奖 / 第二校园奖	第二校园奖二等	奖项说明	申请
第二校园奖 / 第二校园奖	第二校园奖一等	奖项说明	申请
海外学习奖 / 海外学习奖	海外学习奖	奖项说明	申请

### 1.3 点击申请

申请信息

★ 申请理由	<input type="text"/>
★ 海外项目名称	<input type="text"/>
★ 项目开始时间	<input type="text"/>
★ 项目结束时间	<input type="text"/>

海外学习奖申请界面

重置 保存

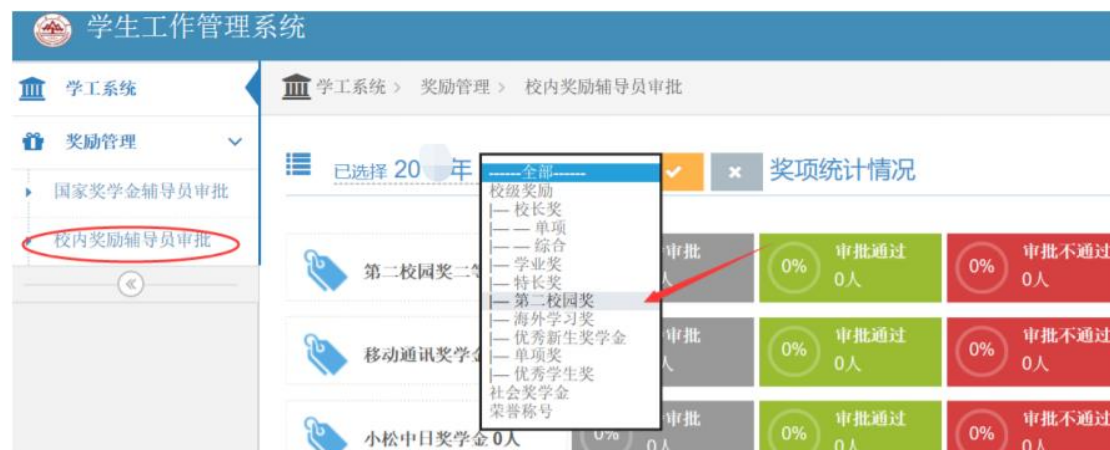
## 2. 辅导员审批

### 2.1 进入模块

(1) 辅导员账号登陆系统，点击奖励管理。



(2) 点击“校内奖励辅导员审批”，选择“海外学习奖”进入审批界面。



### (3) 点击待审批



## 2.2 进行审批

### (1) 点击箭头处按钮进行单个审批

审批列表

全部申请学生名单 待审批 审批通过 审批不通过

审批	学号	姓名	校区	学院	性别	年级	班级	专业	是否公示	所修学期数	第一学期所修学分	第二学期所修学分	所修总学分	所修平均学分绩点	交流学校名称	交流开始时间	交流结束时间	辅导员审批结果	院系审批结果	学工部审批结果
审批																				

第1-1条记录 共1条记录

(2)在“审批信息”处填写推荐理由,并选择审批“通过/不通过”。之后点“保存”。

## 3.院系审批

### 3.1 进入模块并审批

副书记账号登录系统,步骤同第二部分“辅导员审批”,填写院系意见说明和院系审批结果后保存。

### 3.2 院系公示

在“奖励管理”模块中,选择“校级奖项公示参数”,打开公示开关,公示范围选“院系”,设置好开始和结束时间(学院公示3天)。

## 4.学院导出汇总表

审批和公示结束后，在审批通过界面，点击右上角可导出学院汇总表。

The screenshot shows the 'Overseas Study Award List' (海外学习奖列表) interface. In the top right corner, a menu contains several options, with 'Export Summary Table' (导出汇总表) highlighted by a red circle. Below the menu is a table with columns: 全选, 审批, 学号, 姓名, 校区, 学院, 性别, 年级, 班级, 专业, 是否公示, 海外项目名称, 项目开始时间, 项目结束时间. A pop-up window titled '汇总表' (Summary Table) is overlaid on the table, containing a table with the following data:

序号	名称
1	山东大学海外学习奖汇总表

The pop-up window also has a red circle around the '名称' column. At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing '第 1 页 共0页'.